

Mgr. Šárka Ochmanová, ředitelka školy
E-mail: ochmanova@beehive.cz
www.beehive.cz



Školní řád ZŠ Beehive

Pedagogická rada projednala:	23.8.2023
Č.j.	02/22
Školská rada schválila:	27.9. 2023
Nabývá účinnosti ode dne:	1.10.2023

Mgr. Šárka Ochmanová, ředitelka školy
E-mail: ochmanova@beehive.cz
www.beehive.cz

Přílohy:

I. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Na základě § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám tento školní řád.

Není-li uvedeno jinak, řídí se každý účastník školního života obecně platnými právními předpisy, společenskými normami a zvyklostmi.

Některá ustanovení mohou být upravena nebo doplněna pravidly třídním učitelem, případně vyučujícími jednotlivých předmětů v rámci třídních pravidel.

Práva a povinnosti, které vyplývají z dalších obecně závazných předpisů, se zde neuvádějí. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků určuje Směrnice pro učitele (organizační řád školy)

Školní řád ZŠ Beehive stanoví:

- I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- II. Provoz a vnitřní režim školy
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- IV. Nakládání s majetkem školy
- V. Závěrečná ustanovení

I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Beehive - proletíme celý svět“,
- b) vyjádřit se ke všem otázkám týkajících se jejich vzdělávání. Připomínky na adresu školy může vznést prostřednictvím zákonných zástupců;
- c) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny;
- d) být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, urážením;
- e) vyjádřit stížnost, obavu či jiné oznámení, které se týká rizikového chování, diskriminace; nepřátelství a násilí, kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy;
- f) na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové, umělecké a sportovní činnosti úměrné jeho věku;
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- h) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen.

2. Žáci jsou povinni

- a) docházet řádně do školy a řádně se vzdělávat;
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vybrané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- d) chránit školní majetek před poškozením; žáci se spolu s personálem školy podílejí na udržování čistoty a estetického vzhledu v prostorách školy a školního areálu. Pokud žák svévolně poškodí majetek školy, spolužáků, personálu školy nebo jiných osob, jeho rodiče zajistí nápravu – uvedením do původního stavu. Každý vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy;
- e) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku; před obědovou pauzou a po skončení vyučování je žák povinen si uklidit všechny své učebnice a pomůcky do školní tašky;
- f) přezouvat se a odkládat si svrchní oděv (kabát) a doplňky (čepice, rukavice, aj.) na místě k tomu určeném a udržovat ho řádně uklizeno, nosit do školy jen předměty, které souvisejí s výukou;
- g) nosit školní uniformu. Žáci, ani jejich zákonní zástupci nemohou skladbu školní uniformy svévolně měnit. Žáci jsou povinni uniformu nosit ve škole a na všech akcích pořádaných školou. Skladba školní uniformy je uvedena v příloze “Pravidla pro školní uniformy”;

- h) v průběhu vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez souhlasu či doprovodu vyučujících;
- i) neustále pamatovat na bezpečnost svou a ostatních; vyvarovat se potyček a jiných činností, které mohou ovlivnit zdraví jejich i ostatních;
- j) dodržovat ve škole zákaz pořizování obrazového a zvukového záznamu všech osob bez jejich výslovného souhlasu (nebo: s výjimkou školních účelů); výslovným souhlasem se rozumí jasné slovní vyjádření či písemný souhlas;
- k) během vyučování a všech přestávek nepoužívat telefon, PC a jinou elektroniku. Všechny přístroje, kromě PC využívaných ve výuce, jsou po celou dobu vyučování schované ve školní tašce a jsou vypnuté;
- l) nezabývat se pro výuku zbytečnými činnostmi, nenarušovat vzdělávání.

3. Zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, účastnit se třídních a tripartitních schůzek, konzultací s pedagogickými pracovníky a akcí školy, pořádaných pro společné setkávání komunity školy;
- b) volit a být voleni do školské rady a jejím prostřednictvím se vyjadřovat k chodu školy - parents@beehive.cz;
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- d) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka;
- e) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákonní zástupci žáka si mohou sjednat schůzku s pedagogickými pracovníky po předchozí domluvě;
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka;
- g) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy (výroční zpráva je k nahlédnutí v kanceláři školy).

4. Povinnosti zákonných zástupců je

- a) zajistit řádnou docházku žáka do školy, v případě distanční výuky, aby se řádně vzdělával;
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka;
- c) neprodleně informovat TU o všech důležitých změnách v osobních údajích (změny bydliště, kontaktních telefonních čísel, zdravotní pojišťovny apod.);
- d) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění; oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Jsou povinni informovat školu o užívání léků, které mají vliv na schopnost řádného vzdělávání žáka;
- e) zajistit, aby měl žák, kterému lékař předepsal užívání léků, jež se užívají v akutních případech (např. v případě onemocnění astmatem, alergií, cukrovkou, tetanií apod.), léky

- stále u sebe;
- f) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
 - g) pravidelně sledovat Edupage a webové stránky školy, kde jsou informováni o prospěchu, chování žáků a organizaci vyučování a účastnit se v zájmu dítěte pravidelně informačních třídních schůzek;
 - h) zajistit, aby se žák účastnil vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků a zaměstnanců školy;
 - i) uvést seznam osob mimo zákonné zástupce, které mohou vyzvedávat žáka po vyučování;
 - j) převzít za dítě zodpovědnost za předpokladu, že vyučování skončí z organizačních či technických důvodů dřív. Veškeré změny budou oznámeny přes Edupage nejpozději dva dny předem.

K docházce do ZŠ Beehive se žáci a rodiče žáků rozhodli svobodně, a to s vědomím práva vybrat si školu, kde chtějí žáci získat základní vzdělání. Z toho vyplývá, že se svobodně rozhodli přijmout a dodržovat školní řád této školy.

OMLUVENKY A NEPŘÍTOMNOST ŽÁKA

1. Nepřítomnost ve škole může být omluvena pouze pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů.
2. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny, popřípadě v rozmezí až do tří dnů, poskytne třídní učitel. Na delší dobu pak ředitel školy na základě písemné žádosti. Písemnou žádost o uvolnění podávají rodiče vedení školy v dostatečném časovém předstihu, tzn. nejpozději 1 týden předem.
3. Rodiče jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka na výuce. Každá nepřítomnost musí být omluvena v programu Edupage nejpozději do 3 dnů ode dne nepřítomnosti.
4. Během vyučování ani po skončení výuky nesmí žák sám odejít ze školy. Pokud žák odchází ze školy dříve než po skončení vyučování podle rozvrhu třídy, musí být předem písemně uvolněn a omluven v programu Edupage, zákonní zástupci, příp. jiná pověřená osoba si ho vyzvednou. Pozdní příchody žáka po 8:45 budou evidovány učitelem při příchodu žáka, jejich opakování bude posuzováno jako porušení školního řádu a promítne se do hodnocení chování žáka.
5. Žák, kterému je nevolno, může po dohodě opustit budovu školy pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené dospělé osoby.
6. Při časté nebo podezřelé absenci může škola požádat o vyjádření ošetřujícího lékaře.
7. V případě uvolnění žáka z výuky ze zdravotních důvodů žádá zákonný zástupce písemně ředitelku školy a doloží lékařskou zprávu. Uvolnění žáka se vydává na celé pololetí školního roku.

5. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Komunikace mezi školou a rodinou probíhá zejména formou informačních třídních schůzek. Informační třídní schůzky probíhají hromadnou nebo individuální formou, v případě individuální formy mohou být organizovány tzv. tripartitně, za přítomnosti učitele,

zákonných zástupců a žáka, případně dalších pedagogických pracovníků. Tripartitní třídní schůzky se konají zpravidla na podzim a na jaře. V případě potřeby má možnost zákonný zástupce domluvit si s učitelem i individuální konzultaci komunikací v programu Edupage.

2. Zjistí-li zaměstnanci školy, že dítě vykazuje znaky týrání, je krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány ustanovenými na pomoc dítěti.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,..) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., v platném znění, o zpracování osobních údajů.
4. Pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

II. Provoz a vnitřní režim školy

VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Škola je otevřena od 8:00 hod., vyučování začíná v 8:45 hod a řídí se daným rozvrhem hodin.
2. Žáci přicházejí do školy nejpozději v 8:40 hod, a to z důvodu včasné přípravy na začátek vyučování.
3. Žáci se po příchodu vždy ohlásí dozorujícímu učiteli u vstupních dveří, který zaznamená jejich příchod do školy. Do šatny/učeben se poté přesouvají sami.
4. Žáci si po příchodu odkládají obuv a svršky v šatně a ihned odcházejí do učeben.
5. Od 8:00 přebírá zodpovědnost za žáky ve třídě učitel, který vyučuje první hodinu.
6. V 8:40 musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku.
7. Vyučovací hodina trvá zpravidla 45 minut, je možné propojit hodiny i do vyučovacích bloků, kdy zařazení a délku přestávek stanovuje pedagogický pracovník, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
8. V době vyučování zodpovídá za bezpečnost žáků vyučující, během přestávek pak učitel, který ve třídě učil předchozí hodinu nebo učitel, který učí následující hodinu, žáci nejsou nikdy bez dozoru.
9. Oběd probíhá v čase polední přestávky, v době od 11:35 – 13:15 hod. Během polední přestávky dohlíží na žáky dozorující učitel(é) a to jak v jídelně, tak venku.
10. Polední přestávky žáci tráví na školním hřišti a zahradě (v případě nepříznivého počasí v náhradních prostorech).
11. Vyučování je organizováno podle rozvrhu vyučování.
12. Pokud se vyučující do 5 min od začátku hodiny nedostaví, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy.
13. Přestávky využívají žáci k regeneraci sil a případně přípravě na další vyučovací hodinu.
14. Žákům, kterým skončil výchovně - vzdělávací proces, není dovoleno se zdržovat v prostorách školy a musí ji bezodkladně opustit.
15. Časové vymezení vyučovacích hodin a přestávek se obvykle řídí následující tabulkou:

Vyučovací hodina	Přestávka
8:45 - 9:30	9:30 - 9:45
9:45 - 10:30	10:30 - 10:40
10:40 - 11:25	11:25 - 11:35
11:35 - 12:20	12:20 - 12:30
12:30 - 13:15	13:15 - 13:25
13:25 - 14:10 14:25 - 15:05	14:10 - 14:20

ZÁSADY CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE A PŘI ČINNOSTECH MIMO ŠKOLU

1. Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby a dodržují zásady slušného chování nejen ve škole, ale i na mimoškolních akcích. Při jednání s vyučujícími i ostatními zaměstnanci školy se vždy chovají zdvořile.
2. Do sborovny, kanceláří vedení školy a kabinetů je žákům vstup povolen pouze na pokyn přítomné dospělé osoby.
3. Žák užívá ve třídě pracovní místo stanovené třídním učitelem případně vyučujícím daného předmětu. Na začátku vyučovací hodiny je každý žák na svém místě a na stole má připraveny všechny věci potřebné k vyučovací hodině.
4. Žáci svévolně neopouštějí školní budovu, a pokud příslušný pedagogický pracovník nestanovil jinak, neopouštějí místnost, kde probíhá výuka, resp. své pracovní či cvičební místo nebo zařazení ve skupině. Ve vyučovacích hodinách koná práce dle pokynů vyučujícího a svým chováním a vystupováním nenarušuje průběh vyučovací hodiny, práci vyučujícího a spolužáků hlasitými projevy a jiným hlukem, nevhodnou gestikulací či mimikou. Soustavné narušování vyučování je považováno za porušení školního řádu.
5. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo učitelům vykonávajícím dohled.
6. Nalezené věci předá nálezce ihned na sekretariát školy.
7. Žáci se mohou pohybovat o všech přestávkách mimo třídu na svém patře, jsou ale povinni chovat se ukázněně, neběhat. Dbají pokynů dohlížečícího učitele.
8. S okny manipulují pouze žáci určení učitelem. Je přísně zakázáno vylézání a vyklánění se z oken, sedání na parapety a topení, a vyhazování různých předmětů z oken.
9. Na WC žáci udržují čistotu, šetrně zacházejí s toaletními potřebami, do kabinek vstupují jednotlivě, respektují soukromí ostatních žáků a nezdržují se bezdůvodně v prostorách WC.
10. Verbální, neverbální a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a spolužákům se vždy považují za zvláště závažné porušení školního řádu.

VSTUP DO BUDOVY ŠKOLY, ORGANIZACE DRUŽINY A VYZVEDÁVÁNÍ ŽÁKŮ PO SKONČENÍ VYUČOVÁNÍ

1. Zákonní zástupci a další osoby vstupují do areálu a budovy školy po zazvonění a uvolnění zámku, systému ovládaném z kanceláře školy nebo ze školní družiny. Tyto osoby se zde zdržují jen po dobu nezbytně nutnou k předání či vyzvednutí dítěte nebo po dobu předem dohodnuté konzultace s pracovníky školy. Ráno opouštějí budovu nejpozději v 8:35 hod, tj. v dostatečném časovém předstihu, aby se žáci i učitelé mohli v klidu připravit na vyučování.
2. Po skončení vyučování přebírají žáky zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby od vyučujícího, který je pověřen kontrolou a evidencí odchodu žáků ze školy nebo žák odchází sám na základě písemného sdělení o odchodu žáka (sdělení může mít platnost nejdéle na daný školní rok).
3. V případě, že nejsou zákonní zástupci nebo jimi předem pověřené osoby přítomni a dítě není vyzvednuto do 15:25 hod (ve dnech, kdy vyučování končí v 15:05 hod) nebo do 14:35 hod (ve dnech, kdy vyučování končí ve 14:10 hod), předá vyučující žáky do školní družiny.
4. Při vyzvedávání ze školní družiny předává žáky odpovědný pedagogický pracovník, většinou vychovatel, a to pouze zákonným zástupcům nebo jimi předem prokazatelně pověřeným osobám nebo žák odchází sám na základě písemného sdělení o odchodu žáka (sdělení může mít platnost nejdéle na daný školní rok).
5. Rodiče mohou po písemném přihlášení využívat školní družinu, která zajišťuje program pro děti od skončení vyučování do 17:30 hod.
6. Za využívání školní družiny je účtován paušální poplatek, dle samostatné smlouvy.

PRAVIDLA PROVOZU ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Do školní jídelny vstupují žáci vždy s pedagogickým dozorem v časech tomu určených, jídelnu opouštějí na pokyn pedagogického pracovníka.
2. Konzumace oběda probíhá pouze v prostorách školní jídelny nebo v náhradních prostorách dle aktuální hygienické situace.
3. Po celou dobu přítomnosti ve školní jídelně se žáci chovají tiše a dodržují společenské zásady.
4. Žáci šetří vybavení jídelny, svévolně způsobené škody hradí jejich zákonní zástupci.
5. Žáci dbají pokynů vyučujícího a personálu školní jídelny. Neukázněný žák může být zařazen na jiné místo fronty čekajících žáků. Opakované přestupky budou řešeny kázeňským opatřením.
6. Žákům je poskytována strava dle platného ceníku (dopolední svačina, oběd, popř. odpolední svačina – v případě, že dítě chodí do školní družiny) a v rámci ní pitný režim. Žáci si mohou přinést do školní jídelny i vlastní stravu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na osobní hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.
2. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob. Dbají pokynů všech pracovníků školy.
3. Žáci přicházejí do školy oblečení do čistých školních uniforem a upraveni v souladu se zásadami slušnosti a hygienickými normami.
4. Každý úraz nebo nevolnost či náhlé změny zdravotního stavu, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí bez zbytečné prodlevy vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru, případně provoznímu pracovníkovi školy. Výše zmíněný zodpovědný pracovník poskytne ihned první pomoc (vyžaduje-li si to charakter zranění), zapíše tuto skutečnost do knihy úrazů uložené v kanceláři školy a oznámí vedení školy. Škola vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Lékárnička je umístěna také v kanceláři školy. O zranění informuje zároveň zákonného zástupce dítěte.
5. Při důvodném podezření z infekčního onemocnění u žáka budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dozoru), aby nedošlo k šíření infekce.
6. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
7. Při akcích konaných mimo školu (výlet, exkurze), kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled nad žáky 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě. O těchto akcích jsou zákonní zástupci informováni s dostatečným předstihem. Za informování zákonných zástupců je zodpovědný učitel, který akci organizuje (třídní učitel, vedoucí sportovního nebo lyžařského kurzu, učitel pořádající exkurzi apod.) nebo jiný pedagogický pracovník.
8. Při přesunech v rámci mimoškolních akcí se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti. Pro školní výlety, lyžařské kurzy, ozdravné pobyty, adaptační pobyty a jiné platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni a jsou povinni se jimi řídit.
9. Při vysílání žáků na soutěže či jiné akce, organizované jinými subjekty, zajišťuje škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak, bezpečnost a ochranu zdraví po

dobu dopravy. V průběhu soutěže či akce zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
11. Při výuce v tělocvičně či sportovní hale zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
12. Ve všech prostorách školy platí pro žáky i zaměstnance přísný zákaz: kouření, požívání alkoholu, používání vlastních elektrických spotřebičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, ve třídě nebo je ponechávat ve škole přes noc.
13. Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně a neubližují si. Prokázané projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví, ponižující nadávky nebo šikanování spolužáků či spoluúčasť na šikanování se považují za zvláště závažné.
14. Za zvláště závažné porušení Školního řádu je považována také kyberšikana.
15. Odcizení nebo přivlastnění cizí věci je považováno za závažné porušení školního řádu.
16. V případě výskytu rizikového chování, může škola požádat o spolupráci odborná pracoviště např. OSPOD, Pedagogicko-psychologická poradna (dále PPP), Středisko výchovné péče (dále SVP), Speciální pedagogické centrum (dále SPC).
17. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu je jejich povinností neprodleně informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
18. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.
19. Žáci jsou povinni nosit ochranné a bezpečnostní pomůcky na kroužky a kempy, kde je toto vyžadováno k zajištění jejich bezpečnosti. Nebude-li žák ochrannou či bezpečnostní pomůckou vybaven, škola si vyhrazuje právo vyloučit žáka z této aktivity.
20. Žáci mohou školní zahradu využívat pouze pod dozorem pedagogů školy, a to v době vyučování, či v době školních a mimoškolních aktivit. Platí předem stanovená pravidla chování na zahradě a venkovních plochách.
21. Zákonní zástupci se mohou v prostoru školního pozemku zdržovat pouze po dobu nutnou k vyzvednutí žáka, nebo v době školních akcí, které jsou zákonným zástupcům přístupné.

OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

1. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích nepřijatelné a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude informovat jejich zákonné zástupce.
3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v

areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu a jako takové bude dále vedením školy řešeno. Ředitel školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci, včetně opatření školy.

4. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
5. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, ve všech prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

VÝUKA MIMO AREÁL ŠKOLY

1. V případě, že žáci 1. a 2. ročníku odjíždějí na výukové i mimovýukové aktivity mimo areál školy, nosí reflexní vesty. Vyučující dle vlastního uvážení může dát reflexní vestu pouze prvním a posledním dětem v uskupení.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
3. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nemá na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.
5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagogický pracovník nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do informačního systému EduPage.
6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
7. Vzdělávací školní akce jsou součástí vzdělávacího programu školy a jsou tudíž pro žáky povinné. V případě, že žák se takové akce z jakéhokoliv důvodu nemůže účastnit, je zákonný zástupce povinen absenci řádně, omluvit v systému EduPage.

DISTANČNÍ VÝUKA

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
2. Distanční výuka je pro žáky povinná a probíhá dle náhradního rozvrhu, který je žákům a

- zákonným zástupcům sdělen prostřednictvím Edupage.
3. Každá neúčast žáka při distanční výuce musí být omluvena, a to prostřednictvím systému EduPage, stejným způsobem jako při výuce prezenční.
 4. Komunikačním kanálem pro žáky, zákonné zástupce žáků, učitele i ostatní pracovníky školy je EduPage. Komunikačním kanálem mezi žáky a učiteli je dále virtuální učebna Google Classroom a osobní emaily studentů. Pro on-line výuku je využívána platforma Zoom, případně jiná obdobná dle potřeby žáků i učitelů.
 5. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
 6. Škola kombinuje výuku on-line spolu s výukou off-line.
 7. V průběhu distanční výuky budou žáci hodnoceni dle platného klasifikačního řádu.

ORGANIZACE A STRUKTURA PREVENCE - ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE

Metodik primární prevence: Mgr. Matylda Sloupová

Výchovný poradce: Šimona Lisá

Speciální pedagog: Mgr. Stanislava Stašková

Školní psycholog: Mgr. Kristýna Přibyllová - psycholog@beehive.cz

Metodik primární prevence spolu s výchovným poradcem a školním psychologem koordinuje aktivity školy v oblasti prevence. V případě potřeby se v rámci prevence konfliktů a problémů žáků zástupci školního poradenského pracoviště setkávají s žáky, a to hromadně, v rámci hodin tomu předem určených, nebo individuálně. Aktivně nabízejí učitelům a žákům možnost poradit se o problematických situacích spojených se vzděláváním. Dle potřeby se setkávají i s žáky, kteří jsou v některých případech ohroženi ve svém vývoji, sebepojetí či komunikaci s druhými. Komunikují s pedagogickými pracovníky a sbírají podněty.

Pedagogičtí pracovníci se na zástupce školního poradenského pracoviště obracejí v případě:

- výskytu agresivního chování ve třídě;
- signálů o potížích žáka (osobnostní, rodinné, vztahové);
- náhlém i přetrvávajícím neúspěchu v učení;
- obtížné komunikace, konfliktu s rodiči;
- porušování pravidel soužití ve škole žákem;
- krádežích ve třídách;
- konfliktního či jinak problematického klimatu třídy.

Zástupci školního poradenského pracoviště diagnostikují situaci, navrhnou opatření, setkání zainteresovaných lidí, vedou individuální konzultace s dětmi, popř. s rodiči. Obracejí se na sociální odbor, kurátory v případě podezření na problém v rodině či porušování zákona.

IV. Nakládání s majetkem školy

1. Žáci se pečlivě starají o zapůjčené učebnice, žákovské knížky a svěřené školní potřeby. Předcházejí jejich poškození. Poškozené a ztracené zapůjčené učebnice žáci na konci školního roku uhradí.
2. O učebnice zapůjčené školou se žák pečlivě stará a neznehodnocuje je. Zapůjčené učebnice vrátí nejpozději 30. 6. daného školního roku.
3. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, je žák povinen nahradit způsobenou škody v souladu s občanským zákoníkem. Psaní po lavici a do učebnic bude posuzováno jako úmyslné poškození majetku.
4. Žáci dbají na to, aby se neplýtvalo elektřinou a vodou.

V. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je pro žáky, zaměstnance školy a zákonné zástupce žáků závazný.
2. Na základě § 168 školského zákona schvaluje školní řád školská rada.
3. Ředitelk/a školy je kdykoliv oprávněn/a školní řád doplnit tak, aby vyhovoval provozu školy, upozorňuje na tuto skutečnost bez prodlení předsedu školské rady. Po schválení těchto změn školskou radou upozorní ředitelk/a na úpravy ve školním řádu zákonné zástupce.
4. Se školním řádem budou prokazatelně seznámeni zaměstnanci, žáci a jejich zákonní zástupci.

V Praze, dne: 23.8. 2023

Mgr. Šárka Ochmanová
ředitelka školy