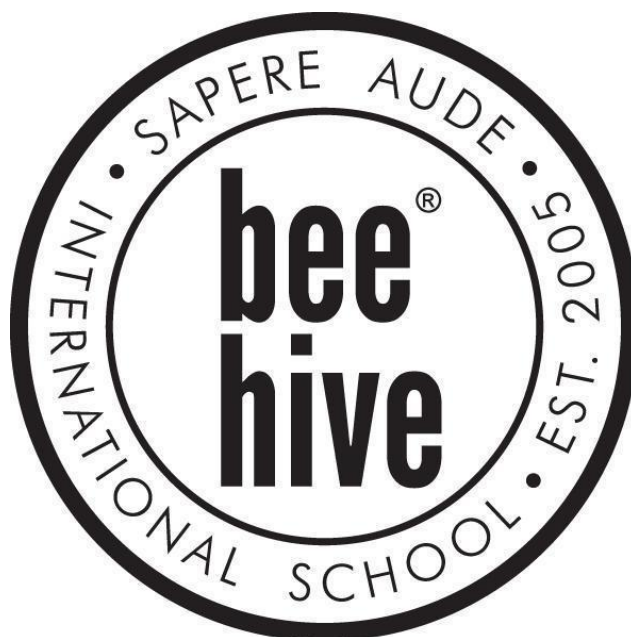


Mgr.Šárka Ochmanová, ředitelka školy
E-mail: ochmanova@beehive.cz
www.beehive.cz



Školní řád ZŠ Beehive

Pedagogická rada projednala:	16.11.2020
Č.j.	01/22
Školská rada schválila:	30.11.2020
Nabývá účinnosti ode dne:	1.12.2020

Mgr.Šárka Ochmanová, ředitelka školy
E-mail: ochmanova@beehive.cz
www.beehive.cz

Přílohy:

I.Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Na základě § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám tento školní řád.

Není-li uvedeno jinak, řídí se každý účastník školního života obecně platnými právními předpisy, společenskými normami a zvyklostmi.

Některá ustanovení mohou být upravena nebo doplněna pravidly třídním učitelem, případně vyučujícími jednotlivých předmětů v rámci třídních pravidel.

Práva a povinnosti, které vyplývají z dalších obecně závazných předpisů, se zde neuvádějí. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků určuje Organizační řád školy.

Školní řád ZŠ Beehive stanoví:

- I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- II. Provoz a vnitřní režim školy
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- IV. Závěrečná ustanovení

I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Beehive - proletíme celý svět“,
- b) vyjádřit se ke všem otázkám týkajících se jeho vzdělávání. Připomínky na adresu školy může vznést prostřednictvím zákonných zástupců,
- c) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- d) být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, urážením,
- e) vyjádřit stížnost, obavu či jiné oznámení, které se týká rizikového chování, diskriminace, nepřátelství a násilí, kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy,
- f) na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jeho věku,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- h) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen.

2. Žáci jsou povinni

- a) docházet řádně do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) chránit školní majetek před poškozením; žáci se spolu s personálem školy podílejí na udržování čistoty a estetického vzhledu v prostorách školy a školního areálu. Pokud žák svévolně poškodí majetek školy, spolužáků, personálu školy nebo jiných osob, jeho rodiče zajistí nápravu – uvedením do původního stavu. Každý vznik škody, ke které

došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,

- e) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku; před obědovou pauzou a po skončení vyučování je žák povinen si uklidit všechny své učebnice a pomůcky do školní tašky,
- f) přezouvat se a odkládat si svrchní oděv (kabát) a doplňky (čepice, rukavice, aj.) na místě k tomu určeném a udržovat ho řádně uklizeno, nosit do školy jen předměty, které souvisejí s výukou,
- g) v průběhu vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez souhlasu či doprovodu vyučujících,
- h) neustále pamatovat na bezpečnost svou a ostatních; vyvarovat se potyček a jiných činností, které mohou ovlivnit zdraví jejich i ostatních,
- i) dodržovat ve škole zákaz pořizování obrazového a zvukového záznamu všech osob bez jejich výslovného souhlasu (nebo: s výjimkou školních účelů); výslovným souhlasem se rozumí jasné slovní vyjádření či písemný souhlas,
- j) během všech přestávek nepoužívat telefon, PC a jinou elektroniku. Všechny přístroje, kromě PC využívaných ve výuce, jsou po celou dobu vyučování schované ve školní tašce a jsou vypnuté,
- k) nezabývat se pro výuku zbytečnými činnostmi, nenarušovat vzdělávání.

3. Zákonní zástupci mají právo

- a) na **informace o průběhu a výsledcích vzdělávání** svých dětí, účastnit se třídních a tripartitních schůzek, konzultací s pedagogickými pracovníky a akcí školy, pořádaných pro společné setkávání komunity školy,
- b) volit a být voleni do **školské rady** a jejím prostřednictvím se vyjadřovat k chodu školy - parents@beehive.cz,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- d) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- e) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákonní zástupci žáka si mohou sjednat schůzku s pedagogickými pracovníky po předchozí domluvě,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

g) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.

4. Povinností zákonných zástupců je

a) **zajistit** řádnou **docházku žáka** do školy, v případě distanční výuky, aby se řádně vzdělával,

b) na **vyzvání ředitele** školy se osobně **zúčastnit projednání** závažných otázek týkajících se **vzdělávání** a **chování** žáka,

c) neprodleně informovat TU o všech důležitých změnách v osobních údajích (změny bydliště, kontaktních telefonních čísel, zdravotní pojišťovny apod.),

d) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění; oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Jsou povinni informovat školu o užívání léků, které mají vliv na schopnost řádného vzdělávání žáka,

e) zákonní zástupci žáka, kterému lékař předepsal užívání léků, jež se užívají v akutních případech (např.: v případě onemocnění astmatem, alergií, cukrovkou, tetanií apod.), zodpovídají za skutečnost, že je má žák stále u sebe,

f) dokládat **důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování** v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

g) **pravidelně sledovat Edupage** a **webové stránky** školy, kde jsou **informováni o prospěchu, chování** žáků a **organizaci** vyučování a účastnit se v zájmu dítěte pravidelně informačních třídních schůzek

h) **zajistit**, aby se žák účastnil vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který **neohrožuje zdraví** ostatních žáků a zaměstnanců školy

K docházce do ZŠ Beehive se žáci a rodiče žáků rozhodli svobodně, a to s vědomím práva vybrat si školu, kde chtějí žáci získat základní vzdělání. Z toho vyplývá, že se svobodně rozhodli přijmout a dodržovat školní řád této školy.

OMLUVENKY A NEPŘÍTOMNOST ŽÁKA

- **Nepřítomnost** ve škole může být omluvena **pouze pro nemoc** nebo **z vážných rodinných důvodů**.
- Uvolnění z **jedné vyučovací hodiny**, popřípadě v rozmezí až do **tří dnů**, poskytne **třídní učitel**. Na **delší dobu** pak **ředitel** školy na základě **pisemné žádosti**. Písemnou žádost o uvolnění podávají rodiče vedení školy v dostatečném časovém předstihu, tzn. **nejpozději 1 týden předem**.

- **Rodiče** jsou **povinni dokládat důvody nepřítomnosti** žáka na výuce. Každá nepřítomnost musí být **omluvena** v programu **Edupage** nejpozději **do 3 dnů** ode dne nepřítomnosti.
- **Během vyučování** ani **po skončení výuky nesmí** žák sám odejít ze školy, pokud k tomuto nedal zákonný zástupce **výslovný písemný souhlas**. Pokud žák **odchází ze školy dříve** než po skončení vyučování podle rozvrhu třídy, musí být **předem písemně uvolněn a omluven** v programu **Edupage**. Dřívější odchod ze školy vždy hlásí třídnímu učiteli nebo učiteli v poslední vyučovací hodině, které se účastní. V naléhavých případech může svůj odchod oznámit v kanceláři školy.
- Omluvenku pro neúčast na lekci **plavání ze zdravotních důvodů** je nutné zapsat v systému **Edupage nejpozději v den** konání plavecké výuky do **8:30 hod.** Tato omluvenka se týká dětí, které jsou **po nemoci** nebo se nemohou lekce zúčastnit kvůli **akutní zdravotní indispozici** (rýma, otevřená rána apod.). Děti z **Year 2 - Year 6** zůstávají ve škole a mají **náhradní program** zajištěný pedagogy školy. Děti z **Year 7 a Year 8** mohou **s písemným souhlasem odejít** před lekcí plavání ze školy samy.
- Žák, kterému je **nevolno**, může po dohodě opustit budovu školy **pouze v doprovodu rodičů** nebo jiné **pověřené dospělé osoby**.

5. Pravidla vzájemných vztahů se s pedagogickými pracovníky

- Komunikace mezi školou a rodinou probíhá zejména formou informačních třídních schůzek. **Informační třídní schůzky** probíhají **hromadnou** nebo **individuální formou**, v případě individuální formy mohou být organizovány tzv. **tripartitně**, za přítomnosti **učitele, zákonných zástupců a žáka**, případně dalších pedagogických pracovníků. **Tripartitní třídní schůzky** se konají zpravidla na **podzim** a na **jaře**. V případě potřeby má možnost **zákonný zástupce** domluvit si s učitelem i **individuální konzultaci** komunikací v programu Edupage.
- Zjistí-li zaměstnanci školy, že dítě **vykazuje znaky týrání**, je **krutě trestáno** nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány ustanovenými na **pomoc dítěti**.
- **Informace**, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,..) jsou **důvěrné** a všichni pedagogičtí pracovníci se **řídí zákonem č. 110/2019 Sb.**, v platném znění, **o zpracování osobních údajů**.
- Pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásad **vzájemné úcty, respektu**, názorové **snášlivosti, solidarity** a **důstojnosti** všech účastníků vzdělávání.

II. Provoz a vnitřní režim školy

- Škola je **otevřena** od **8:00 hod.**, **vyučování** začíná v **8:45 hod** a **řídí se** daným **rozvrhem hodin**.
- Žáci přicházejí do školy **nejpozději v 8:35 hod**, a to z důvodu **včasné přípravy na začátek vyučování**.
- Od **8:00 – 8:20 hod** zodpovídá za **dozor** na chodbě a ve třídách určený dozoruující **pedagogický pracovník**. Od **8:20 – 8:45 hod** přebírá **zodpovědnost** za žáky ve třídě **učitel**, který **vyučuje první hodinu**.
- Vyučovací hodina trvá zpravidla **45 minut**, je možné propojit hodiny i do **vyučovacích bloků**, kdy zařazení a délku přestávek stanovuje pedagogický pracovník, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Časové vymezení vyučovacích hodin a přestávky se obvykle řídí následující tabulkou:

V y u č o v a c í hodina	Přestávka
8:45 – 9:30	9:30 – 9:45
9:45 – 10:30	10:30 – 10:40
10:40 – 11:25	11:25 – 11:35
11:35 – 12:20*	12:20 – 12:30
12:30 – 13:15	13:15 – 13:25
13:25 – 14:10	14:10 – 14:20
14:20 – 15:05	

* Oběd/volná hra

- V době **vyučování zodpovídá** za bezpečnost žáků **vyučující**, během **přestávek** pak učitel konající **dozor**. Oběd probíhá v čase polední přestávky, v době od **11:25 – 12:20 hod**. Během **polední přestávky** dohlíží na žáky **dozoruující učitelé**.
- **Polední přestávky** žáci tráví na školní **zahradě** (v případě nepříznivého počasí v náhradních prostorech). Žáci **Year 8 - Year 10** mohou **s písemným souhlasem zákonných zástupců** v době polední přestávky **opustit školní prostory**. V případě **třech pozdních příchodů** na odpolední výuku, tato **možnost zaniká**.

VSTUP DO BUDOVY ŠKOLY, ORGANIZACE DRUŽINY A VYZVEDÁVÁNÍ ŽÁKŮ PO SKONČENÍ VYUČOVÁNÍ

- Zákonní zástupci a další osoby **vstupují do areálu a budovy školy** po zazvonění a uvolnění zámku, systému ovládaném z kanceláře školy nebo ze školní družiny. Tyto osoby se zde zdržují **jen po dobu nezbytně nutnou** k předání či vyzvednutí dítěte nebo po dobu předem dohodnuté konzultace s pracovníky školy. Ráno **opouštějí budovu** nejpozději v **8:35 hod**, tj. v dostatečném časovém předstihu, aby se žáci i učitelé mohli v klidu připravit na vyučování.
- Po skončení vyučování přebírají žáky zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby od **vyučujícího**, který je pověřen **kontrolou a evidencí odchodu** žáků ze školy.
- V případě, že **nejsou zákonní zástupci nebo jimi předem pověřené osoby přítomni a dítě není vyzvednuto** do **15:15 hod** (ve dnech, kdy vyučování končí v 15:05 hod) nebo do **14:20 hod** (ve dnech, kdy vyučování končí ve 14:10 hod), předá **vyučující žáky do školní družiny**.
- Při **vyzvedávání** ze školní družiny **předává** žáky **odpovědný pedagogický pracovník**, většinou vychovatel, a to pouze **zákonným zástupcům** nebo jimi předem prokazatelně **pověřeným osobám**.
- Rodiče mohou po **písemném přihlášení** využívat **školní družinu**, která zajišťuje program pro děti od skončení vyučování do **17:30 hod**.
- Za **využívání školní družiny** je **účtován paušální poplatek**, dle samostatné smlouvy.

*POZN. Pokud dítě **není přihlášeno do družiny** a zůstává ve škole po čase vymezeném pro vyzvedávání dětí (viz výše), začíná se **započítávat pobyt žáků** ve škole **dle ceníku stanoveného zřizovatelem**.*

PRAVIDLA PROVOZU ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Do **školní jídelny** vstupují **žáci** vždy **s pedagogickým dozorem** v časech tomu určených, jídelnu opouštějí na pokyn pedagogického pracovníka.
- Konzumace veškerých potravin probíhá pouze v prostorách školní jídelny nebo v náhradních prostorách dle aktuální hygienické situace.
- Žákům je **poskytována strava dle platného ceníku (dopolední svačina, oběd, popř. odpolední svačina** – v případě, že dítě chodí do školní družiny) a v rámci ní **pitný režim**. Žáci si mohou přinést do školní jídelny i vlastní stravu a požádat o tepelnou úpravu.
- Někteří žáci z **Year 8 - Year 10** si zajišťují **oběd sami mimo budovu školy** – viz režim školy.

PRAVIDLA NOŠENÍ ŠKOLNÍ UNIFORMY

- **Školní uniforma** je pro všechny žáky školy **povinná**. Žáci, ani jejich zákonní zástupci nemohou skladbu školní uniformy svévolně měnit. Žáci jsou povinni uniformu **nosit ve škole** a na všech **akcích pořádaných školou**.
- **Skladba školní uniformy** je uvedena v **příloze** "Pravidla pro školní uniformy".

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

- Žáci jsou povinni **přezouvat se, dbát na osobní hygienu**, zvláště **před jídlem a po použití WC**
- Žáci se chovají při **pobytu ve škole** a na **akcích organizovaných školou** tak, aby **neohrozili zdraví** své ani svých spolužáků či jiných osob
- Žákům je **zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele**
- Pro **společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě** platí zvláštní **bezpečnostní předpisy**, se kterými jsou žáci předem **prokazatelně seznámeni**. Při pobytu v **ubytovacích zařízeních** se žáci **podřizují vnitřnímu řádu** tohoto zařízení a dbají všech **pokynů pracovníků** tohoto zařízení
- Při výuce v **tělocvičně** či **sportovní hale** zachovávají žáci **specifické bezpečnostní předpisy**. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi **seznámit žáky** při **první vyučovací hodině školního roku** a **dodatečně poučit žáky**, kteří při první hodině **chyběli**. O poučení žáků **provede učitel záznam do třídní knihy**.
- Každý **úraz** nebo **nevolnost** či **náhlé změny zdravotního stavu, poranění** či **nehodu**, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, **žáci hlásí** bez zbytečné prodlevy **vyučujícímu** nebo **pedagogickému doзору**, případně provoznímu pracovníkovi školy. Výše zmíněný zodpovědný pracovník poskytne ihned **první pomoc** (vyžaduje-li si to charakter zranění), **zapiše** tuto skutečnost do **knihy úrazů** uložené v kanceláři školy a oznámí vedení školy. Škola vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. **Lékárna** je umístěna také **v kanceláři školy**. O zranění **informuje** zároveň **zákonného zástupce** dítěte. Při důvodném podezření z **infekčního onemocnění** u žáka budou neprodleně **informováni zákonní zástupci** žáka a žák bude do jejich příchodu **oddělen od ostatních žáků** (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dozoru), aby **nedošlo k šíření infekce**
- Ve všech prostorách školy platí pro žáky i zaměstnance přísný **zákaz: kouření, požívání alkoholu, používání vlastních elektrických spotřebičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci** volně ve stolech, skříních, ve třídě nebo je ponechávat **ve škole přes noc**.

- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují **předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** při práci a **protipožární předpisy**; pokud zjistí **závady a nedostatky**, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu je jejich povinností neprodleně **informovat** o těchto skutečnostech **nadřízeného** a v rámci svých schopností a možností **zabránit vzniku škody**.
- Pedagogičtí pracovníci **sledují zdravotní stav žáků** a v případě náhlého onemocnění žáka **informují** bez zbytečných průtahů vedení školy a **rodiče** postiženého **žáka**.
- Žáci jsou **povinni nosit ochranné a bezpečnostní pomůcky** na kroužky a kempy, kde je toto vyžadováno k zajištění jejich bezpečnosti. Nebude-li žák **ochrannou** či **bezpečnostní pomůckou vybaven**, škola si vyhrazuje **právo vyloučit žáka** z této aktivity.
- Žáci mohou školní **zahradu** využívat **pouze pod dozorem pedagogů školy**, a to v době vyučování, či v době školních a mimoškolních aktivit. Platí předem stanovená pravidla chování na zahradě a venkovních plochách.
- **Zákonní zástupci** se mohou v prostoru **školního pozemku zdržovat pouze** po dobu **nutnou k vyzvednutí žáka**, nebo v době **školních akcí**, které jsou zákonným zástupcům přístupné.

VÝUKA MIMO AREÁL ŠKOLY

- V případě, že žáci prvního stupně odjíždějí na výukové i mimo výukové aktivity mimo areál školy, nosí **reflexní vesty**. Vyučující dle vlastního uvážení může dát reflexní vestu pouze prvním a posledním dětem v uskupení.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy **nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem**. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který **není pedagogickým pracovníkem**, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, **stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce**, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, **nemá na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků**.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, místo a čas shromáždění žáků a skončení akce **oznámí organizující pedagogický pracovník nejméně 2 dny předem** zákonným zástupcům žáků, a to **zápisem** do informačního systému Edupage nebo emailem.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí **pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob**. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky **prokazatelně poučí o bezpečnosti**.
- **Vzdělávací školní akce jsou** součástí vzdělávacího programu školy a jsou tudíž pro žáky **povinné**. V případě, že žák se takové akce z jakéhokoliv důvodu nemůže účastnit, je zákonný zástupce povinen **absenci** řádně, omluvit v systému **Edupage**.

DISTANČNÍ VÝUKA

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví **není možná osobní přítomnost většiny žáků** z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení **ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.**

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky – účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, **každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat.** A to prostřednictvím systému **Edupage**, stejným způsobem jako při výuce prezenční.

Škola kombinuje distanční výuku **on-line**, a to synchronní a asynchronní **spolu s výukou off-line.** **Komunikačním kanálem** pro žáky, zákonné zástupce žáků, učitele i ostatní pracovníky školy **je Edupage.** Komunikačním kanálem mezi žáky a učiteli je dále virtuální učebna **Google Classroom** a osobní **emaily** studentů. Pro on-line výuku je využívána platforma Zoom, případně jiná obdobná dle potřeby žáků i učitelů.

Časové rozložení výuky upravuje škola v závislosti na potřebách žáků odpovídajících okolnostem a vždy s maximální snahou informování žáků a zákonných zástupců předem. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím. Časové rozvržení výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a je stanovováno s respektem k věkovým odlišnostem jednotlivých ročníků, zdraví žáků i s ohledem na jejich další zájmy a koníčky.

OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

- Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně **sledují konkrétní podmínky a situaci** ve škole **z hlediska výskytu sociálně patologických jevů**, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Žáci školy mají **přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek** v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako **hrubé porušení školního řádu** a jako takové bude dále vedením školy řešeno. Ředitel školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát **podnět k zahájení trestního stíhání osob**, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude **informovat zákonné zástupce žáků**, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci, včetně opatření školy.
- **Projevy šikanování** mezi žáky, tj. **násilí, omezování osobní svobody, ponižování** apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích **nepřípustné** a jsou považovány za **hrubý přestupek proti školnímu řádu školy.** Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude informovat jejich zákonné zástupce.

- Pedagogičtí pracovníci **dbají**, aby **etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova** byla vyučována **v souladu se školním vzdělávacím programem**.
- Pedagogičtí pracovníci jsou **povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky** o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, ve všech prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Organizace a struktura prevence – školní poradenské pracoviště

Metodik primární prevence: Mgr. Pavel Smetana - smetana@beehive.cz

Výchovný poradce: Mgr. Ivana Hurytová - hurytova@beehive.cz

Školní psycholog: Mgr. Kristýna Příbylová - psycholog@beehive.cz

Metodik primární prevence spolu s výchovným poradcem a školním psychologem koordinuje aktivity školy v oblasti prevence. V případě potřeby se v rámci prevence konfliktů a problémů žáků zástupci školního poradenského pracoviště setkávají s žáky, a to hromadně, v rámci hodin tomu předem určených, nebo individuálně. Aktivně nabízejí učitelům a žákům možnost poradit se o problematických situacích spojených se vzděláváním. Dle potřeby se setkávají i s žáky, kteří jsou v některých případech ohroženi ve svém vývoji, sebepojetí či komunikaci s druhými. Komunikují s pedagogickými pracovníky a sbírají podněty.

Pedagogičtí pracovníci se na zástupce školního poradenského pracoviště obracejí v případě:

- výskytu agresivního chování ve třídě
- signálů o potížích žáka (osobnostní, rodinné, vztahové)
- náhlém i přetrvávajícím neúspěchu v učení
- obtížné komunikace, konfliktu s rodiči
- porušování pravidel soužití ve škole žákem
- krádežích ve třídách
- konfliktního či jinak problematického klimatu třídy

Zástupci školního poradenského pracoviště diagnostikují situaci, navrhnou opatření, setkání zainteresovaných lidí, vedou individuální konzultace s dětmi, popř. s rodiči. Obracejí se na sociální odbor, kurátory v případě podezření na problém v rodině či porušování zákona.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád nabývá účinnosti dne 1.12.2020.
2. Ruší se předchozí znění tohoto řádu. Uložení řádu v archivu školy se řídí Spisovým řádem.
3. Vedení školy bude pravidelně kontrolovat naplňování tohoto školního řádu.
4. Na základě § 168 školského zákona schvaluje školní řád školská rada.
5. Ředitel školy je kdykoliv oprávněn školní řád doplnit tak, aby vyhovoval provozu školy, upozorňuje na tuto skutečnost bez prodlení předsedu školské rady. Po schválení těchto změn školskou radou upozorní ředitel na úpravy ve školním řádu zákonné zástupce.
6. Se školním řádem budou prokazatelně seznámeni zaměstnanci, žáci a jejich zákonní zástupci.

V Praze, dne 22.8.2022

Mgr.Šárka Ochmanová
ředitelka školy